

Infobrochure



Stedelijke Freinetschool De Steltloper

Welkomstwoord

Van harte welkom in onze school De Steltloper. Wij zijn een kleine school waar ruimte en tijd is voor kinderen om op een ongewoon boeiende en actieve manier te leren. Een zalig ruime en groene speelplaats, een ecologische tuin, atelier- en projectwerking, vrije teksten en tekeningen, levend leren en boeiende uitstappen ... Dit is maar een klein stukje van onze uitnodigende en ervaringsgerichte leer- en leefomgeving waar onze Steltlopers elke dag met plezier in vertoeven.

Wij vinden het heel belangrijk om te werken aan onze pijler “samen school maken”. Een belangrijke voorwaarde voor goed samenwerken is dat u op de hoogte gesteld wordt van onze bijzondere werking en ons “intern reglement”. Deze verkorte infobrochure geeft u een overzicht van enkele praktische aspecten betreffende onze schoolwerking. Wil u toch graag ook de info ontvangen over onze freinetpedagogie, de verschillende freinettechnieken... vraag dan gerust naar onze uitgebreide infobrochure. Deze kan u ook altijd raadplegen op smartschool.

Verder kan u ons volgen via onze website en facebook.

Daarnaast bent u ook altijd welkom voor een persoonlijk gesprek. Aarzel niet om ons te contacteren bij vragen, twijfels of bezorgdheden. Onze deur staat altijd voor u open.

Veel lees- en leerplezier,

Het Steltloperteam



Deel 1: Praktische info over onze school

1. Schoolsituering	p. 4
2. Ons Steltloperteam	p. 5
3. Schooluren en vakanties	p. 7
4. Toezicht en kinderopvang	p. 8
5. Inschrijvingsbeleid	p. 9
6. Samen school maken – communicatie	p. 10
7. Evalueren en rapporteren	p. 13
8. Organisatorische afspraken	p. 15
9. Onze werkgroepen	p. 21
10. Overige participatiemogelijkheden	p. 22
11. Zorgbeleid in de Steltloper	p. 24



1. Schoolsituering

Schoolbestuur

Stadsbestuur Geel - Werft 20, 2440 Geel - Tel. 014 56 60 00

- Burgemeester: Vera Celis – Tel. 0477 20 09 00
- Schepen van Onderwijs: Marlon Pareijn – Tel. 0498 60 99 70

Voor vragen i.v.m. het stedelijk onderwijs kan je steeds terecht op het stadhuis bij:

- De stedelijke onderwijsdienst: Werft 20, 2440 Geel - Tel. 014 56 64 01

Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap: Stedelijk Onderwijs Geel, bestaande uit de volgende scholen:

- SBS Geel-Zuid (De Bollenboom en Freinetschool De Steltloper)
- SBS Katersberg
- SBS Larum
- SBS Burgstraat
- SBS Winkelomheide
- School voor Aangepast Individueel Onderwijs (SAIO)

De administratieve zetel van onze scholengemeenschap bevindt zich op:

SBS Burgstraat - Burgstraat 23, 2440 Geel - Tel. 014 56 64 42

Stedelijke Schoolraad

Functie

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Deze raad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

Vertegenwoordiging Inrichtende Macht

Dhr. Marlon Pareijn, Schepen van onderwijs

Geleding ouders

Van elke Geelse Stedelijke school is er één ouder aanwezig. Deze ouder wordt vanuit de stuurgroep aangeduid.

Geleding personeel

Van elke Geelse stedelijke school is er één leerkracht (Tille Sels) en de directeur aanwezig.

Geleding derden

Vanuit het verenigingsleven zijn er derden aanwezig.

Namen van de schoolraadleden kunnen opgevraagd worden op school.

2. Ons Steltloperteam

Waarnemend directeur

Els Gilis 014 56 65 20

Pedagogisch- en zorgcoördinator

Dorien De Haes 014 56 65 40

Kleuteronderwijs

Kleuterleidsters:

KO0/1: Tille Sels

KO2/3: Luna Janssens

Kinderverzorgster:

Elvira Cimmino

Lager onderwijs

GR1: Griet Van Roey

GR2: Jens Adriaens (4/5) + Senne Heremans (1/5)

GR3: Mieke Van de Ponsele

Zorg: Hilde Nuyts

Bijzondere leermeesters

Lichamelijke opvoeding

Noortje Van Hirtum

Lieve Cuyvers

Rooms-Katholieke Godsdienst

Annegreeth Belmans

Niet-Confessionele Zedenleer:

Charissa Van de Paer

Protestants-Evangelische godsdienst:

?

Islamitische godsdienst

Nur Aldemir

ICT-coördinator

Charissa Van de Paer

Administratief medewerker

Ann De Backer

014 56 65 42

**Verantwoordelijke voor- en naschoolse opvang
+ middagtoezicht**

Nancy Dillen

0498 17 14 27



3. Schooluren en vakanties

Organisatie van de schooluren

Voormiddag: 8.45u - 12.20u

Namiddag: 13.20u - 15.15u

7u00 – 8u30	Voorschoolse opvang
8u30 – 8u45	Toekomen op school – onthaal door team
8u45 – 10u25	BLOK 1 (2 lestijden)
10u25 – 10u40	Speeltijd
10u40 – 12u20	BLOK 2 (2 lestijden)
12u20 – 13u20	Middagpauze
13u20 – 13u35	Speeltijd
13u20 – 15u00	BLOK 3 (2 lestijden)
15u15 – 15u30	Ophalen leerlingen
15u30 – 18u00	Naschoolse opvang

Leerkrachten houden toezicht vanaf een kwartier voor de aanvang van de lessen, in ons geval vanaf 8.30u. Kinderen die vroeger naar school wensen te komen, kunnen in de voorschoolse opvang terecht.

Ook na het einde van de lessen voorziet de school, indien nodig, nog een kwartier toezicht door de leerkracht. Bij ons is dit van 15.15u tot 15.30u.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

	van	tot en met
Hervatting lessen	vrijdag 1 september 2023	-
Lokale vrije dag	maandag 2 oktober 2023	-
Ped. studiedag	dinsdag 3 oktober 2023	-
Ped. studiedag	woensdag 18 oktober 2023	-
Herfstvakantie	maandag 30 oktober 2023	zondag 5 november 2023
Ped. studiedag	maandag 20 november 2023	-
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023	zondag 7 januari 2024
Krokusvakantie	maandag 12 februari 2024	zondag 18 februari 2024
Lokale vrije dag	woensdag 13 maart 2024	-
Paasvakantie	maandag 1 april 2024	zondag 14 april 2024
Dag van de arbeid	maandag 1 mei 2023	-
Lokale vrije dag	woensdag 8 mei 2024	-
O.H.Hemelvaart	donderdag 9 mei 2024	vrijdag 10 mei 2024
Pinkstermaandag	maandag 20 mei 2024	-
laatste schooldag	vrijdag 28 juni 2024	halve dag

4. Toezicht en kinderopvang

Toezicht verkeersveiligheid

Leerkrachten, met het statuut van "gemachtigd opzichter", helpen de kinderen bij het oversteken van de openbare weg. Dit alles om een nog grotere verkeersveiligheid te verzekeren. Enkel kinderen met toestemming van de ouders, mogen zelfstandig naar huis gaan.

Middagtoezicht

Kinderen die op school blijven, eten hun boterhammen op in hun eigen klas, bij hun klasleerkracht. Na het smullen wordt er op de speelplaats toezicht gehouden door onze middagmoeders.

Voor het middagtoezicht wordt € 0,25 per beurt en per kind gevraagd.

De niet-ineters worden slechts een kwartier voor de aanvang van de lessen op school verwacht. Leerlingen die vroeger op school aankomen, dienen net als ineters € 0,25 remgeld te betalen.

Voor- en naschoolse kinderopvang

Voor- en naschoolse opvang is voorzien op onze school en dit tijdens de volgende uren:

Voorschoolse opvang: 7.00u – 8.30u

Naschoolse opvang: 15.30u – 18.00u

Op woensdagnamiddag: 12.35u – 14.00u ; na 14u00 kunnen de kinderen naar de opvang in SBS De Bollenboom.

Per begonnen half uur betaalt men € 1,05. Er wordt een korting toegestaan van 25% bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin.

De bijdrage voor het middagtoezicht en de voor- en naschoolse opvang voor kinderen tot 12 jaar is fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest om bij uw belastingaangifte te voegen, wordt in de loop van de maand april-mei volgend op het betrokken kalenderjaar aan u bezorgd. Als u uw rijksregisternummer bezorgt, wordt dit opgeladen op uw belastingbrief.

Bengelbende

Wie geïnteresseerd is in opvangmogelijkheden op vakantiedagen, kan steeds terecht bij de buitenschoolse kinderopvang. Deze is gevestigd in het centrum van Geel. Er is een locatie in Larum, in de Burgstraat, Kemeldijk en één in De Billemontstraat. De coördinatie kan je telefonisch bereiken op het nummer 014 56 73 45 of mail naar bengelbende@geel.be. Op vraag kan je ook een foldertje met de gegevens bekomen op het secretariaat van onze school.

5. Inschrijvingsbeleid

Kleuteronderwijs

De allerjongste kleuters kunnen ten vroegste in De Steltloper terecht in de periode waarin ze 2,5 jaar zijn geworden. De instapmomenten voor kinderen jonger dan 3 jaar zijn echter beperkt tot 7 tijdstippen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na het Hemelvaartweekend



Leerplicht

Uw kind is **leerplichtig** in het kalenderjaar waarin het de leeftijd van 5 jaar bereikt.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige kinderen. De ouders dienen ook alle wettelijke verplichtingen daar omtrent te volgen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar in het lager onderwijs is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

6. Samen school maken: communicatie

Ouders worden in de Steltloper gezien als een vaste partner bij onze school. Daarom vinden we communicatie heel erg belangrijk. Hierbij willen we benadrukken dat we deze samenwerking vanuit een positieve benadering willen aangaan. We hebben er voor gekozen om open te staan voor elkaar. Dit maakt dat zowel ouders als leerkrachten zich kwetsbaar opstellen. Het is dus erg belangrijk om met het nodige respect naar elkaar toe te gaan. Samen kunnen we nu eenmaal meer bereiken.

De informele weg

Wij geven de voorkeur aan de mondelinge communicatie. Ouders kunnen de leerkrachten steeds aanspreken voor of na de lessen. Indien dit niet mogelijk is, of de gesprekken zijn van een te diepgaande aard, kan er altijd contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

De formele weg

Smartschool

Alle belangrijke communicatie verloopt via smartschool. Daar zijn ook onze nieuwsbrief, belangrijke documenten, foto's van uitstappen en klasactiviteiten... terug te vinden.

SOS – Nieuwsbrief

Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief, onze 'School Op Stelten'(SOS). Het bevat een agenda voor de komende weken, oproepen, vragen en nieuwtjes uit de werkgroepen en de school. Wie een papieren versie wil, kan dit aanvragen op het secretariaat.

Wekelijkse klasmail via smartschool

Elke klasleerkracht probeert ongeveer wekelijks een mail te sturen met alle klasinfo voor de komende week. Deze communicatie loopt via smartschool.

Whatsapp-groepen

Elke klas heeft een eigen whatsapp-groep. Deze is bedoeld voor snelle last-minute communicatie van de klasleerkracht of de klasouders naar de ouders toe. De whatsappgroepen worden dus niet gebruikt om vragen te stellen over je zoon of dochter.

Kindbesprekingen - rapport

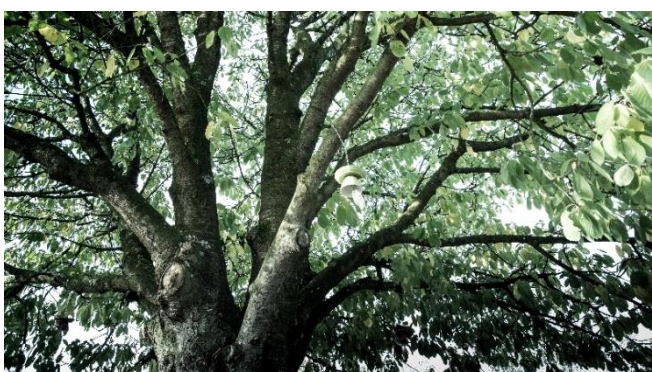
Er wordt drie keer per jaar een kindbespreking georganiseerd, voorafgegaan door een schriftelijk rapport. Hier worden beide ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en hoe eventuele werkpunten verder aangepakt worden.

Klasvergaderingen

Ongeveer 2-3 keer per jaar organiseert elke klas een klasvergadering waarin belangrijke klasinfo, uitstappen, projecten... worden besproken.

Infoavond

Er is in het begin van het schooljaar telkens een **infoavond** waar de werking en de doelstellingen van de school of wijzigingen hierin extra toegelicht worden.



Afsprakenkader ouders - deconnectie



Mondelinge communicatie

- Mondelinge communicatie blijft onze voorkeur genieten.
- Spreek ons persoonlijk aan over vragen, twijfels, bezorgdheden...
- 3x per schooljaar organiseren we kindbesprekingen rond het rapport van je zoon of dochter
- 2x per schooljaar organiseert elke klas een infovergadering



Online communicatie

Onze online communicatie verloopt via smartschool:

- Nieuwsbrief: 2x per maand
- Klasinfo: 1x per week
- Vragen rond je kind, afspraak maken voor een persoonlijk gesprek, zorgoverleg...



Mails lezen

- We verwachten dat de weekmail en de nieuwsbrief grondig worden doorgelezen. Zo vermijden we vragen die reeds gecommuniceerd werden.



Privacy en rust

- Leerkrachten zijn in uitzonderlijke gevallen op weekdays telefonisch bereikbaar tot 19.30u.
- Voor niet dringende communicatie vragen we om uitgesteld te verzenden na 19.30u, tijdens vakanties en in het weekend.
- Whatsapp wordt doorheen de dag door de klasleerkracht niet opgevolgd.



Antwoord verwacht

- Tijdens de schoolweek trachten we binnen de 48u te antwoorden. Spreek ons gerust aan moest dit niet gebeuren.



Noodsituatie

- De klas-whatsapp wordt gebruikt voor last-minute communicatie van de klasouder naar de ouders.
- In geval van nood of dringende communicatie kan er gebruik gemaakt worden van whatsapp.
- Foto's voor de praatronde, projectwerk... worden doorgestuurd via persoonlijke whatsapp.

7. Evalueren en rapporteren

Een kind is meer dan een cijfer op een rapport, een beoordeling van goed of slecht.. Het is een uniek individu die op tocht is om zichzelf te ontdekken. Elk kind heeft talenten en die willen we zoveel mogelijk helpen ontplooien. We gaan met hen samen op pad en brengen met hen hun sterktes in beeld, maar ook hun groeikansen, talenten en mogelijkheden. Ze worden actief betrokken bij de evaluatie. We stimuleren zo de persoonlijke groei en het reflecterende vermogen van elk kind op alle domeinen: vaardigheden, kennis, welbevinden... Ze leren zichzelf in vraag te stellen, wat hun leerproces ten goede komt.

Observeren

Dagelijkse observatie vormt het belangrijkste element om de groei, gedragingen, sociale contacten... in beeld te brengen. De leerkracht zal zo gericht mogelijk uw kind bekijken en beluisteren tijdens de dagelijkse activiteiten en tijdens de uitvoering van bepaalde opdrachten. Hierdoor krijgt de leerkracht een scherper beeld van de totale ontwikkeling van uw kind.

Evaluateren

Evaluatie, en daarbij ook zelfevaluatie, doen we in de Steltloper nagenoeg dagelijks. Van mondelinge evaluatie tijdens de dagelijkse kringgesprekken en het bespreken en evalueren van een project tot het schriftelijk evalueren van taken en oefeningen. Ons portfolio (zie uitleg blz. 18) vormt daarbij een belangrijk werkinstrument.

Hoewel we heel veel belang hechten aan dagelijkse observatie, vinden we het evenzeer belangrijk om bepaalde onderdelen ook schriftelijk of mondeling te toetsen. In de Steltloper proberen we die echte toetsen wel zoveel mogelijk te beperken. Maar leerstof zoals maaltafels, sommen, de hoofdsteden van Europa, woordpakketten... vormt leerstof die we wel belangrijk vinden om (regelmatig) te evalueren via een schriftelijke of mondelinge toets. Op die manier leren kinderen toch omgaan met toetsen en het studeren voor een toets.

Rapporteren

Kleuterschool

Op het einde van het schooljaar krijgt elke kleuter een rapport mee naar huis. Hierin scheidt de klasleerkracht een beeld over het welbevinden, de betrokkenheid, het deelnemen aan de praatronde, het schrijven van vrije teksten...

Lagere school

Drie keer per jaar wordt het rapport uitgereikt: met de kerstvakantie, de paasvakantie en op het einde van het schooljaar. Onze rapporten hebben geen puntensysteem of eender welke vorm van codering.

Wat we wel hebben zijn een groeirapport en een woordrapport.

In het groeirapport worden de verschillende freinettechnieken besproken en staat groei en zelfevaluatie centraal. Bij elk rapport evalueert het kind eerst zichzelf. Nadien vult de leerkracht een soortgelijke evaluatie in. Per onderdeel kan de leerkracht ook een groeikans formuleren.

Het woordrapport geeft dan weer een beeld over rekenen, taal, sociaal-emotioneel welzijn, turnen en LBV. Niet door punten of coderingen, maar via een woordelijke beschrijving door de klasleerkracht.

Op het einde van het rapport zit een overzicht van de leerplandoelen per schooljaar. De doelen die de voorbije periode werden aangereikt, worden gemarkeerd. In het woordrapport wordt vervolgens beschreven welke leerplandoelen nog inoefening vragen.



8. Organisatorische afspraken

Wat zit er in mijn boekentas?

We houden onze boekentas liefst zo licht mogelijk. Breng dus zeker geen overbodige dingen mee.

Wat moet er zeker in:

- Een lekkere en gezonde gevulde brooddoos voor tijdens de middag
- Een drinkbus, liefst gevuld met water
- Een stukje fruit voor in de voormiddag
- Eventueel een dun koftje voor post
- Een persoonlijke knuffel is ook altijd welkom

Wat mag er thuis blijven:

- Pennenzak; alles wordt door de school voorzien
- Koeken

Verjaardagen kleuters + 1^e graad

Wie wil, brengt een traktatie mee voor in de klas, dus geen individuele snoepjes of speeltjes. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties of zelf gebakken dingen. Vraag bij de leerkracht naar informatie i.v.m. intoleranties of allergieën van de kinderen. Het stukje taart dat voor broertjes of zusjes is bestemd, wordt thuis uitgedeeld en niet in de school. Dit is voor de andere kinderen van die klas niet zo leuk.

Kinderen die door hun geloofsovertuiging geen verjaardagen vieren, zullen in samenspraak met de ouders wat anders kunnen doen (ook voor andere feesten). Dit wordt tijdig met de ouders afgesproken.

Verjaardagen 2^e + 3^e graad

In de lagere school opteren we er sinds enkele jaren voor om verjaardagen met enkele kinderen samen te vieren. Voor elke vakantie wordt er een dag uitgetrokken waarop alle jarigen van de voorbije periode gevierd worden.

Brooddoos

Wij willen kinderen gezonde eet- en leefgewoontes bijbrengen. Daarom vragen wij een gezond lunchpakket te voorzien. Een perfecte afbakening van wat wij onder gezond verstaan is natuurlijk niet nodig, dus wij rekenen hier op het gezond verstand van de ouders.

Soep

Van de herfstvakantie tot de krokusvakantie is er mogelijkheid tot soep. Twee keer per week (maandag en vrijdag) kunnen de kinderen soep nemen. Hiervoor worden op voorhand briefjes ingevuld door de ouders. Wie zich inschrijft, schrijft zich in voor de ganse periode. Prijs per consumptie: € 0,70. Bij afwezigheden wordt dit niet verrekend.

Versnaperingen

Iedere voormiddag eten wij een gezond tussendoortje dat je van thuis meegeeft. Dit kan een stuk fruit, groente, natuurnoten of yoghurt zijn. Leerkrachten schillen het fruit indien nodig.

Tijdens de namiddag eten de kinderen een koek van de school. Het gaat om koeken met natuurlijke suikers, rozijnen of bio-rijstwafels. Op deze manier houden we ongezonde suikers buiten de school en dragen we bij aan het milieu door minder afval te produceren door de grootverpakkingen. De koeken worden verrekend aan € 0,30 per beurt en dit komt op de schoolrekening.

Gaat je kind naar de naschoolse opvang? Geef dan gerust wel een koek of extra stuk fruit mee.

Afvalbeleid

Geen brik, blik of aluminiumfolie. Een drinkbus en brooddoos zijn prima!

In de sportlessen

De leerlingen van de lagere school dienen te beschikken over een **turnuniform**: turnpantoffels met lichte zool, korte zwarte broek en T-shirt met het logo van de school. Dit uniform wordt best in een sportzak bewaard, waarop de naam van de leerling is vermeld. De prijs van het T-shirt bedraagt € 6,00. Kinderen die naar het eerste leerjaar gaan, krijgen hun T-shirt gratis, alsook kinderen die wegens een schoolverandering naar onze school overstappen.

Voor de **zwemlessen** voorzien de leerlingen een sportzak met naam met daarin een zwempak en twee badhanddoeken.

De zwemlessen en lessen lichamelijke opvoeding zijn **verplicht**. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk gewaarschuwd te worden.



Revalidatie tijdens de uren

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. Een raad bestaande uit de directeur, de leerkracht, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag bedragen.

Evacuatieoefeningen

In samenspraak met de stedelijke brandweer werden de stedelijke scholen uitgerust met het nodige materiaal om te voldoen aan de gestelde voorschriften i.v.m. "brandveiligheid".

Ongeveer maandelijks wordt er dan ook een evacuatieoefening gehouden om na te gaan of alles verloopt zoals gepland en onze leerlingen leren op een rustige manier te reageren op het brandsignaal. Deze oefeningen worden steeds geëvalueerd met het team en zo nodig bijgestuurd.

Schoolverzekering Axa

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen. Bij elk ongeval dient een aangifteformulier ingestuurd te worden. Dit gebeurt via de school. Bij een ongeval vragen de ouders een aangifteformulier in de school (liefst vóór ze naar de dokter gaan). Het formulier wordt dan zo spoedig mogelijk naar de school terug gebracht (liefst binnen 48 u.). Hier wordt het verder aangevuld door de coördinator en verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.

Na genezing en nadat de tussenkomst is geschied door de mutualiteit, wordt de opleg door de schoolverzekering vergoed. Om hiervan te kunnen genieten, brengen de ouders de onkostennota van de mutualiteit binnen in de school

Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of méér schooldagen, georganiseerd voor een groep leerlingen, die plaatsvinden buiten de schoolmuren en waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Indien uw kind aan een bepaalde extra-murosactiviteit niet mag deelnemen, dient u dit vooraf schriftelijk te melden aan de school.

Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan deze activiteiten, moeten wel op de school aanwezig zijn en krijgen een andere opdracht.



Kamp

Elke twee jaar wordt er een klaskamp georganiseerd. Hierbij een overzicht:

Klasgroep	Duur kamp	Periode	Thema
Tweede kleutergroep	2 dagen, 1 nacht	Einde schooljaar	Afscheid oudste kleuters
Eerste graad	Maximum 3 dagen, 2 nachten	Geen vaste periode	Keuze vanuit de groep of gekoppeld aan een project
Tweede graad	Maximum 4 dagen, 3 nachten	Geen vaste periode	
Derde graad	Maximum 5 dagen, 4 nachten	Begin schooljaar	Bosklassen (Durbuy)

Inzameling van gelden

De bijdragen voor remgeld (middagtoezicht), abonnementen, voor- en naschoolse opvang... worden via een tweemaandelijks rekening aangerekend. Alle deelnamekosten voor zwemmen en speciale activiteiten zoals toneel, schoolreis, leeruitstappen worden hier eveneens op vermeld.

De eerste rekening wordt opgemaakt in september en wordt begin oktober digitaal doorgestuurd. Wie een papieren versie wil, moet dit schriftelijk melden op het secretariaat van de school. In juni krijgt u een eindafrekening. De rekeningen dienen binnen de 30 dagen na ontvangst voldaan te worden. Dit kan manueel gebeuren of via domiciliëring.

Bij niet-betaling wordt de rekening overgedragen aan de stadsontvanger van de stad Geel, die de deurwaarder zal verwittigen.

De schoolrekening wordt vanuit de schoolboekhouding gemaakt en dan via stad Geel verstuurd en verder verwerkt. Betaling dient binnen de 30 kalenderdagen te gebeuren.

Gezinnen die het financieel even moeilijk hebben, kunnen steeds terecht bij de directie om te kijken of een spreiding van betaling mogelijk is. Een voorstel/spreidingsplan zal steeds met het schoolbestuur afgestemd worden en is gekoppeld een schuldverklaring waarin een betalingsplan opgenomen is.

9. Onze werkgroepen

Op de Steltloper wordt er samen school gemaakt. Daarom bieden we jullie ook heel wat mogelijkheden aan om deel te nemen aan het schoolgebeuren. Dit kan op heel veel verschillende manieren van het helpen in klassen of rijden bij een klasuitstap, tot het deelnemen aan een van onze werkgroepen.

In onze school zijn er 5 werkgroepen actief, zodat ieder die zich geroepen voelt, wel ergens zijn gading vindt. Iedere werkgroep kiest jaarlijks een (nieuwe) voorzitter en bevat naast een aantal ouders ook één of meerdere leerkrachten.

Stuurgroep

Als lid van de stuurgroep sta je naast het team. Ze zijn de co-piloot die het team ondersteunt. Ze bewaken mee de freinetvisie en de algemene pedagogische lijn van de school. Ze vormen een klankbord om te polsen naar het standpunt van de ouders en vormen een aanspreekpunt om algemene problemen op de agenda te plaatsen.

Omgekeerd engageren ze zich ook om ouders informatie te verstrekken over deze visie en allerlei pedagogische onderwerpen.

Als laatste zijn ze ook het overkoepelend orgaan voor de verschillende werkgroepen en trachten ze daarbij de werking van de verschillende werkgroepen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

De stuurgroep vergadert 1 keer per maand.

Feestgroep

De naam zegt het zelf, ze zijn de werkgroep die voor alle kinderen, ouders en teamleden een aantal gezellige momenten en feestelijke gelegenheden op poten zet. Zij zorgen er elk jaar opnieuw voor dat onze klassen voorzien worden van klasbudgetten waarmee extra uitstappen georganiseerd kunnen worden of materiaal voor projecten of de algemene klaswerking kan worden aangekocht.

Als je in de feestgroep stapt engageer je je om ongeveer 1 keer per maand mee te vergaderen en/of daarnaast de activiteiten mee te organiseren (helpende handen zoeken, eten en drank aankopen, mee helpen...).

PR-groep

De PR groep staat in voor de Public Relations van de school en heeft als voornaamste doel de positieve uitstraling en naamsbekendheid van de school te bevorderen. Om de school in de kijker te plaatsen, trachten we de pers te betrekken bij bepaalde schoolactiviteiten en wordt in naam van de school deelgenomen aan bepaalde evenementen in de buurt. Aanvullend bekommert de persgroep zich om de interne en externe communicatie van de school, zoals infoborden, infobrochures, eerste indruk en algemene perceptie van onze school,

Tuinploeg

Deze werkgroep verzorgt samen met de kinderen en de leerkrachten de tuin en onze groene omgeving. Enkele keren per jaar organiseren ze ook een klusdag, waarop onze schooltuin een onderhoudsbeurt krijgt. Verder ondersteunen ze ook tijdens ateliers of organiseren ze al eens een lekkere verkoop met de opbrengst uit onze eigen tuin.

Kriebelteam

Na elke vakantie of na enkele meldingen binnen een klas controleer je samen met andere ouders de hoofden van de leerlingen op aanwezigheid van luizen/neten. Ouders moeten toestemming geven om dit bij hun kind te laten doen (anders controleren de leerkrachten zelf). Na elke controle worden de resultaten bezorgd aan de coördinator, die indien nodig de ouders contacteert.

Je ondertekent een ethische code als je tot deze groep toetreedt.



10. Overige participatiemogelijkheden

Middagouder

We zijn nog op zoek naar hulp bij het middagtoezicht. Zij/hij houdt samen met Nancy toezicht van 12u45 tot 13u35. Zij/hij kijkt er mee op toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden. Wanneer het nodig is zal zij/hij optreden volgens de schoolafspraken.

Atelier

Wij organiseren één keer per maand een atelier voor de kinderen. Tijdens een atelier werken we met gemengde groepen van verschillende leeftijden. De kinderen mogen zelf kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen. Leerkrachten en ouders begeleiden deze activiteiten. Om het aanbod zo breed mogelijk te maken vragen wij ouders die graag eens komen knutselen, timmeren, voorlezen, mediteren,

Voor de ateliers rekenen wij één euro per maand aan zodat we speciale materialen kunnen aankopen of mensen kunnen vragen een atelier te komen begeleiden.

Uitstappen

Regelmatig op uitstap gaan is erg belangrijk voor het ervaringsgericht en levend leren op onze school. Om uitstappen te maken, hebben we ouders nodig die mee het vervoer kunnen verzorgen. Zij kunnen de leerkracht een handje toesteken bij het verloop van de activiteit.

Minuutlezen 1^e en 2^e graad

Om het technisch lezen in tempo te verhogen en nauwkeurig op te volgen, gaan we aan de slag met 'minuutlezen'. Het principe is eenvoudig: kinderen één minuut lang een tekst laten lezen. De leerkracht weet hoeveel lettergrepen er gelezen zijn na die minuut. Samen met het kind wordt er nagegaan welke woorden moeilijker gingen en die worden nog even samen besproken/uitgelegd.

Daarna krijgt de leerling de kans om alles een tweede keer te lezen. Het kind wordt positief uitgedaagd om verder te komen en dit alles doen we nog eens over tot een derde keer toe. Na de derde keer heeft het kind meer lettergrepen gelezen dan na de eerste en tweede keer. Het kind kent dus een succesverhaal!

Er wordt altijd luidop gelezen, want door stillezen leer je niets.

Met behulp van deze methodiek brengen we het aantal gelezen lettergrepen per minuut in beeld, om zo een inschaling te maken van het technisch leesproces van het kind. Per leerjaar zijn streefdoelen voorzien, die ook gekoppeld worden aan de gekende avi-niveaus.

We trachten elke leerling wekelijks te laten minuutlezen, liefst met enkele vaste begeleiders.

Zwemouders 1^e graad en 3^e kleuterklas

Ouders die helpen bij het aan- en uitkleden van de kinderen. In het zwembad een oogje in het zeil houden en kinderen naar het toilet begeleiden. De zwemlessen zelf worden echter door monitoren van de Geelse sportdienst verzorgd.

Helpende hand bij opzetten en opruimen van festiviteiten

Ouders die mogen aangesproken worden om te helpen bij festiviteiten. Hiervoor krijg je telkens ook een brief mee om je in te schrijven.

Ondersteuning in de klas

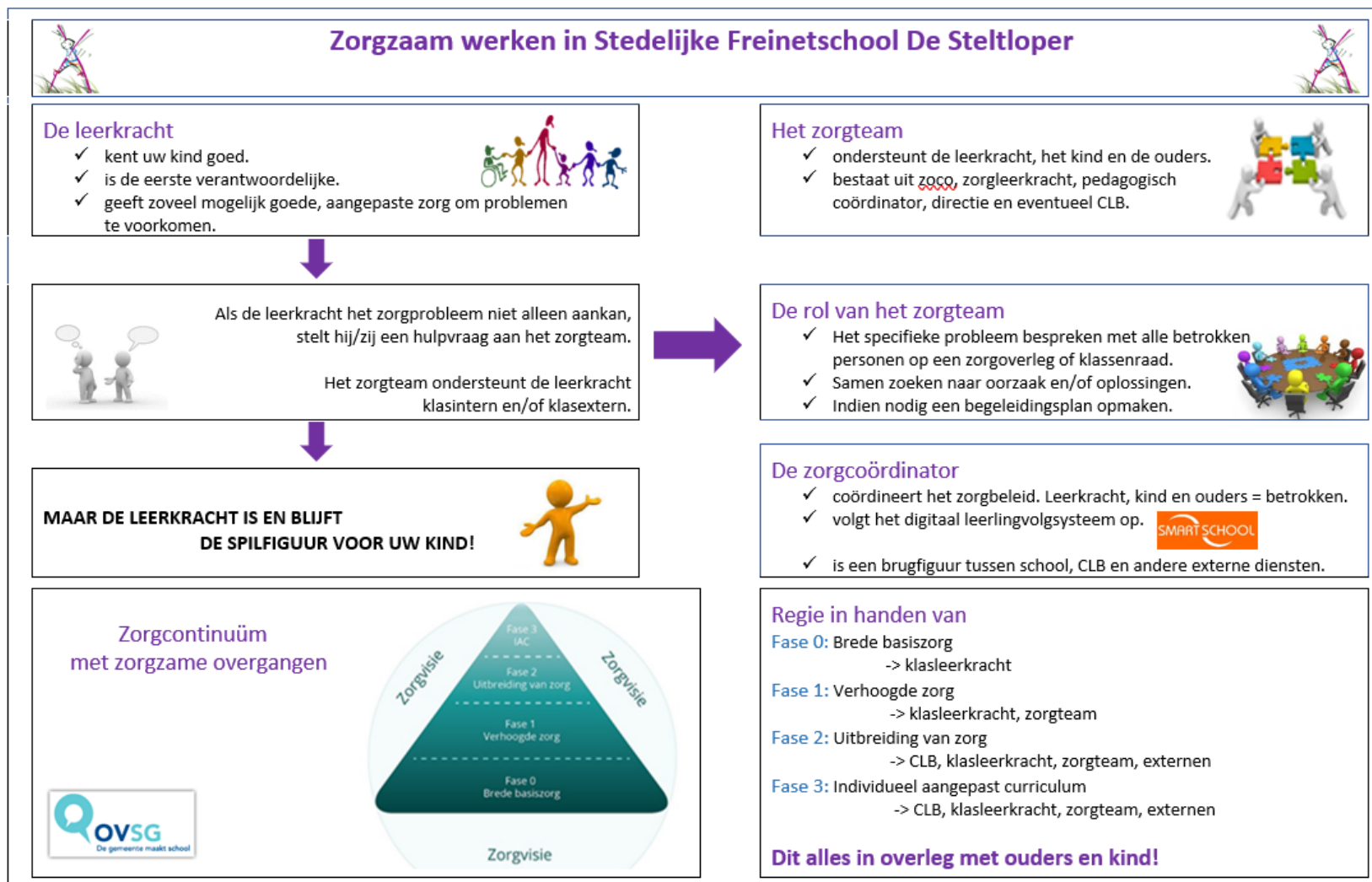
Ondersteunen tijdens een project, vrij onderzoek, knutselmoment, gezelschapsspelletjes... het kan allemaal.







Klasouder

Voor elke klas hebben we graag 2 klasouders die als vertrouwenspersoon kunnen dienen voor ouders die niet rechtstreeks naar de klasleerkracht durven/kunnen stappen. Naast een tussenpersoon helpen zij de klasleerkracht ook bij het voorbereiden van klasvergaderingen, uitstappen, kampen, activiteiten...



11. Zorgbeleid in de Steltloper



 Zorgstructuur: Stappenplan 			
Fase in het zorgcontinuüm	Omschrijving	Leerkracht	Zorgteam
Fase 0 Brede basiszorg 	De leerkracht is expert in de eigen klas.	Leerkracht biedt zorg voor elk kind; geeft onderwijs op maat. Hij/zij zorgt voor een krachtige leeromgeving met een goede basisdidactiek en een persoonlijke eigenheid.	De zorgcoördinator is aanspreekbaar voor een spontaan overleg met leerkracht en/of ouders.
Fase 1 Verhoogde zorg 	De leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van de leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator, de zorgleerkracht en/of de pedagogisch coördinator .	Er wordt besproken welke maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern en/of klasextern begeleid worden.	De zorgcoördinator coördineert de acties d.m.v. gesprekken met zorgteam, leerkrachten, ouders, e.a. Hij/zij ondersteunt, organiseert, overlegt en geeft extra impulsen. Maatregelen worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind .
Fase 2 Uitbreiding van zorg 	De leerkracht ondervindt, ondanks de genomen maatregelen, dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator en/of zorgteam . Er volgt een zorgoverleg of klassenraad met het CLB .	Er wordt besproken welke bijkomende maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern of klasextern begeleid worden.	In samenspraak met CLB, zorgteam, ouders (en kind) worden er bijkomende onderzoeken georganiseerd. De zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit. Het CLB start een handelingsgericht, diagnostisch traject op.
Fase 3 Individueel aangepast curriculum (IAC) 	Soms kan onze school niet meer of onvoldoende inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling . Ouders en leerling kiezen voor: <ul style="list-style-type: none"> - een IAC in onze school, mits akkoord van de school; - een andere school; - een school voor buitengewoon onderwijs. 	De klasleerkracht wordt mogelijk ondersteund vanuit het buitengewoon onderwijs, door andere externen en door het zorgteam.	Overleg met de betrokken zorgpartners. Het CLB-team, de leerling en de ouders kunnen beslissen om een verslag op te maken. De directie, zorgcoördinator, CLB en eventuele externen helpen de ouders bij het maken van een keuze .

Nieuwe Autoriteit in De Steltloper

In Freinetschool de Steltloper...

1. ... “zien” we kinderen op ieder moment.
2. ... maken we samen school.
3. ... vinden we transparante communicatie heel belangrijk.
4. ... stellen we duidelijke grenzen en volgen we deze consequent op bij herhalend gedrag.
5. ... leren we elkaars grenzen respecteren.
6. ... luisteren we naar elkaar: ouders, leerkrachten, leerlingen.
7. ... zetten we in op herstel i.p.v. op straf.
8. ... werken we steeds vanuit verbinding.
9. ... vinden we rust heel belangrijk.
10. ... weten we dat er fouten worden gemaakt.

Hoe passen we dit toe:

- We begroeten elke morgen de leerlingen en hun ouders.
- Ouders zijn 's morgens welkom op de speelplaats.
- We doen actief toezicht en staan steeds met meerdere personen op de speelplaats.
- We geven kinderen de ruimte om zelfstandig op pad te gaan, te leren, te ontdekken én fouten te maken. We begrenzen en ondersteunen ze waar nodig.
- Als leerlingen het moeilijk hebben, blijven we steeds in de buurt.
- We treden als team op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- We treden consequent op bij herhaald gesteld gedrag.
- Waar schade is toegebracht, moet herstel gebeuren. Herstel bestaat steeds zowel uit woorden als uit daden. Hierbij kan onze herstelmuur een hulpmiddel zijn.
- We gaan steeds in dialoog en zoeken samen naar een oplossing. Fouten zijn bespreekbaar en worden samen hersteld.
- We engageren ons om escalaties te vermijden. Als de gemoederen verhit zijn, komen we er later op terug.
- We stellen op een duidelijke en bondige manier grenzen.
- We leren kinderen op een duidelijke manier hun grenzen aan te geven: “Stop ik wil dit niet.”
- Ouders maken deel uit van ons steunnetwerk.
- We brengen ouders steeds op de hoogte van incidenten die zich herhaaldelijk voordoen.
- We vragen aan ouders om met vragen of problemen steeds de betrokken leerkracht aan te spreken en samen op zoek te gaan naar een oplossing.
- We geven als team het goede voorbeeld.
- We gaan ervan uit dat acceptabel gedrag iets is wat je moet leren, net zoals wiskunde of taal. Er is dus ook ruimte om te falen.
- We benoemen zoveel mogelijk positief gesteld gedrag.



Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

In de Steltloper beschouwen we het CLB als belangrijke partner in het begeleiden van leerlingen binnen onze school. We gaan dan ook ongeveer maandelijks in gesprek met elkaar en zoeken samen naar oplossingen, hulp, begeleiding of informatie.

Wat is het CLB?

Het centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst die aan leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties informatie, hulp en begeleiding aanbiedt.

In een CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologische assistenten, verpleegkundigen en administratieve medewerkers.

Vanuit hun eigen deskundigheid werken ze in een (multidisciplinair) team samen om bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen doorheen hun schoolloopbaan.

Op welke domeinen is het CLB actief?

Het CLB kan leerlingen op vier domeinen begeleiden:

- het leren en studeren;
- de schoolloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren

Wat is eigen aan de CLB-begeleiding?

Ook ouders en leden van het schoolteam zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van het kind.

Preventieve begeleiding

Het CLB pakt niet alleen problemen aan op vraag van, ze probeert ze ook te voorkomen. Problemen als pesten op school, ongewenste zwangerschap, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Op vraag van de school ondersteunt het CLB die acties.

Verplichte begeleiding

Voor een CLB-tussenkost is een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf als hij ouder is dan 12 jaar. Er zijn wel drie uitzonderingen, waarin de begeleiding door een CLB verplicht is. Het gaat om de medische onderzoeken (1ste en 2de kleuterklas, 1ste, 3de en 5de leerjaar basisonderwijs en 1ste en 3de klas secundair onderwijs), maatregelen bij besmettelijke ziekten en tussenkomsten bij spijbelgedrag of andere problemen bij het voldoen aan de leerplicht. In die gevallen kunnen ouders of leerlingen de begeleiding niet weigeren.

Er is wel verzet mogelijk tegen het onderzoek door een bepaalde arts of door het centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel gebeuren. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB.

Het CLB werkt discreet en in een sfeer van vertrouwen ten dienste van leerlingen en ouders. De medewerkers hanteren het beroepsgeheim. De dienstverlening is gratis.

Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het CLB houdt alle gegevens die over uw kind aanwezig zijn bij in een dossier. U mag inzage vragen van dat dossier. Daarvoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke van het CLB, die samen met u overloopt welke stappen zijn gezet in het dossier en hoe die informatie is genoteerd. Als uw kind twaalf jaar wordt krijgt het zelf het recht om het dossier in te kijken of om begeleiding te vragen.

Als uw kind van school verandert, zorgt het CLB ervoor dat het dossier de leerling volgt, zodat er geen kostbare gegevens verloren gaan. De gegevens over vaccinaties, medische onderzoeken en begeleiding in verband met afwezigheden bezorgt het CLB altijd en automatisch aan het volgende CLB.

Als u liever heeft dat het dossier bij het vorige CLB blijft, krijgt u 10 dagen de tijd om verzet aan te tekenen tegen verzending van het begeleidingsdossier. Dit moet schriftelijk gebeuren naar de algemene directie van VCLB-Kempen, Korte Begijnenstraat 18, 2300 Turnhout. Als u verzet aantekent dan gaan alleen de stukken die met de verplichte begeleiding te maken hebben naar het volgende CLB, de andere stukken niet. Ook hier geldt dat kinderen vanaf 12 jaar daar zelf de toelating voor geven.

Meldingsplicht

De ouders hebben de plicht om onmiddellijk de directeur én het CLB te verwittigen bij de volgende ziekten:

- | | |
|--|---|
| - Kroep (difterie); | - Geelzucht (Hepatitis A), Hepatitis B; |
| - Buiktyfus, bacillaire, dysenterie; | - Hersenvliesontsteking; |
| - Kinderverlamming; | - Roodvonk; |
| - Longtuberculose; | - Kinkhoest; |
| - Schurft; | - Bof (dikoor); |
| - Mazelen; | - Rubella; |
| - Huidinfectie (impetigo); | - Schimmels van de hoofdhuid; |
| - Pediculosis; | - Varicella; |
| - Luizen; | - Windpokken; |
| - Parelwratten; | - HIV-infectie. |
| - Herpes circinata, St.-Katarinawiel, kérion van Celsus; | |

Het CLB treft dan de nodige maatregelen. Deze zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel. Wens je informatie, advies of raad, aarzel dan niet en neem contact op met het CLB.

Wanneer kunt u het CLB bereiken?

Onze school werkt samen met de vestiging Geel
VCLB-Kempen: Stationsstraat 160 te Geel
Tel.: 014 58 85 34,
e-mail: geel@clb-kempen.be.

Het centrum is elke werkdag open van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u30. Elke 2de en 4de donderdag van de maand is het centrum tot 18u30 geopend.

U kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB-team voor onze school bestaat uit:

- Evelien Hofmans (onthaalteam)
- Caroline Smeyers (trajectteam)
- Danny Van Baelen (CLB-verpleegkundige)
- An Nelissen (CLB-arts)

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.

